

## **Systemadministrator (m/w)**

### **Zur Firma:**

Die Firma Wiemann Lehrmittel wurde am 15. September 1990 gegründet. Sie produziert und vertreibt Unterrichts- und Lehrmittel. Neben der Eigenproduktion, die ständig erweitert wird, importiert die Firma weltweit Produkte. Die Produkte werden in eigenen Katalogen präsentiert und in alle Bildungseinrichtungen Deutschlands versandt. Jeder Katalog hat eine Auflage bis zu 30.000 Stück. Neben den Printkampagnen erweitert und entwickelt die Firma Wiemann Lehrmittel stetig ihren Onlinebereich und arbeitet erfolgreich mit Hochschulen an verschiedenen Forschungsprojekten im Bereich E-Commerce und den damit verbundenen Technologien zusammen.

---

### **Sie sind verantwortlich für:**

- Installation und Konfiguration von Endgeräten und Servern
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Betriebssicherheit der IT-Infrastruktur
- Administration von Windows Active-Directory, Exchange, MS-SQL, MS Dynamics
- Administration des Storage- und Backup-Systems
- Implementierung, Verwaltung, Wartung und Pflege der aktiven Netzwerkkomponenten
- Monitoring des gesamten Netzwerks, Updatemanagement
- Beratung, Schulung und Betreuung der Endanwender
- IT-Sicherheit

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik ODER
  - Ausbildung zum Fachinformatiker Anwendungsentwicklung oder ähnliche Berufserfahrung
  - Berufserfahrung in der IT-Administration von Microsoft-Umgebungen (ADS, GPO, Exchange, Fernwartung)
  - Erweiterte Kenntnisse in der Netzwerkadministration (Routing, Switching, Firewall, WLAN)
  - Erfahrung mit Virtualisierungstechnik (Hyper-V) und Backup
  - Erste Erfahrungen mit VoIP
  - Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- 

Bei Interesse melden Sie sich unter: 034955/4013-0 oder [info@wiemann-lehrmittel.de](mailto:info@wiemann-lehrmittel.de)